

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков»  
протокол № 21 от «10» марта 2017 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

в новой редакции  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков»  
протокол № 22 от «15» февраля 2018 г.

Москва  
2018

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (далее - Положение) определяет процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (далее - Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими Федеральными законами и документами:

- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ;

- Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Уставом Ассоциации, стандартами и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Ассоциации.

## **2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию**

2.1. Ассоциация рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения подлежат рассмотрению органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия Ассоциации).

2.2. Процедура рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, заключается в следующем:

2.2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации рассматривает жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации о нарушении ими требований стандартов Ассоциации, условий членства и иных внутренних документов Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о нарушении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2.2. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

2.2.3. При рассмотрении жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации на заседании Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

2.2.4. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация применяет в отношении

такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Правилами применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации.

2.2.5. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, не являющегося жалобой, но требующего в соответствии с внутренними документами Ассоциации рассмотрения, принимает соответствующее решение.

Указанное решение или, в случае если принятие решения не требуется, ответ на обращение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

2.2.6. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию и не являющиеся жалобой (письма, запросы о предоставлении информации и др.), на действия (бездействие) членов Ассоциации, рассматриваются Ассоциацией в срок, установленный пунктом 2.2.2 настоящего Положения.

### **3. Учет и хранение документов о жалобах на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию**

3.1. Учет документов по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, ведется Исполнительным директором Ассоциации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

4.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу этого Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.